

Pflichtenheft STV Ganterschwil

Präsident:

- Vertretung des STV nach Aussen
- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen
- Vorbereitung und Leitung der HV
- Erstellen der Terminliste (Jahresprogramm)
- Ist verantwortlich, dass die Vereinsführung den Statuten entspricht
- Unterbreitet dem Vorstand Vorschläge für die Besetzung von Spezialkommissionen
- Ist für die Erfüllung des Pflichtenheftes verantwortlich
- Verfasst z.h. der HV einen Jahresbericht
- Vorbereitung und Durchführung von Anlässen
- Besorgt die schriftlichen Angelegenheiten zum Kantonalverband und dem Schweiz. Turnverband
- Ist verantwortlich für den Besuch von Delegiertenversammlungen

Vizepräsident (Werbechef)

- Vertretung des Präsidenten bei dessen Verhinderung
- Unterstützung des Präsidenten
- Erstellt ein Werbekonzept z.h. des Vorstandes
- Ist verantwortlich für den Aushang des Vereinsschaukastens
- Ist verantwortlich, dass Berichte über Vereinsanlässe in der Presse und im Gemeindeblatt erscheinen

Fähnrich

- Begleitet den Verein bei turnerischen und festlichen Anlässen, sowie bei Beerdigungen
- Ist für die fachgerechte Aufbewahrung und Pflege der Vereinsfahne verantwortlich

Geschäftsprüfungskommission

- Auftrag gemäss Statuten

Kassier

- Erstellt und überwacht das Vereinsbudget
- Zieht die Mitgliederbeiträge ein
- Begleicht die Rechnungen und erledigt den Verkehr mit Post und Bank
- Ist verantwortlich für das Vereinsvermögen
- Erstellt die Jahresrechnung und legt sie den Revisoren vor
- Erstellt die Abrechnung von Vereinsanlässen
- Zahlt Spesen und Entschädigungen aus
- Stellt Rückerstattungsanträge (Verrechnungssteuer, Sport-Toto, Subventionen)
- Stellt Antrag betreffend Mitgliederbeiträge an den Vorstand
- Unterbreitet dem Vorstand Vorschläge für Geldbeschaffungsaktionen
- Regelt die Versicherungsangelegenheiten

Aktuar

- Führung des Protokolls an der HV und den Vorstandssitzungen
- Erstellen der Mitgliederliste
- Führung des Archivs
- Erstellt ein Funktionärsverzeichnis

Materialwart

- Führt eine Materialliste über das gesamte Turnmaterial
- Ist verantwortlich für die Turnhallen- und Kastenschlüssel und führt eine Liste der Schlüsselinhaber
- Sorgt für die Reparatur von defektem Turnmaterial
- Meldet Beschädigungen von Anlagen dem Turnhallenabwart
- Ist für die Beschaffung des Materials zuständig

Technischer Leiter

- Ist Präsident der technischen Kommission
- Ist verantwortlich, dass Leiterkurse besucht werden
- Schenkt der J + S Leiterausbildung die nötige Beachtung

J + S Coach

- Meldet Kurse und Lager dem Amt für Sport an
- Kontrolliert die Turnblätter der J + S Leiter
- Führt eine J + S Leiterliste

Muki – Turnen

- Das Muki -Turnen ist dem STV Ganterschwil angeschlossen, ist aber in jeder Hinsicht selbstständig

Kinderturnen (Kitu)

- Das Kitu-Turnen ist dem STV Ganterschwil angeschlossen, ist aber in jeder Hinsicht selbstständig

Jugichef

- Ist Präsident der Jugileiter
- Verfasst einen Tätigkeitsbericht z.h. der HV
- Ist verantwortlich, dass die Leiterkurse besucht werden
- Schenkt der J + S Leiterausbildung die nötige Beachtung
- Ist verantwortlich für Berichte und Voranzeigen an den Werbechef (Schaukasten, Presse)
- Erstellt ein Budget z.h. des Kassiers, mind. 3 Wochen vor der HV
- Führt eine Mitgliederliste der Jugi
- Ist Mitglied im Vereinsvorstand
- Planung und Organisation des Turnbetriebes
- Koordination der Tätigkeiten der Riegen
- Organisation und Durchführung von Anlässen (Jugisporttag, Jugireise, Chlausabend)
- Erstellt ein Jahresprogramm z.h. der HV

Leiter

- Vorbereitung und Leitung der Turnstunden
- Bei Verhinderung verantwortlich für Stellvertretung
- Führt die Absenzenkontrolle
- Sorgt für Ordnung im Geräteraum und Materialkasten und schliesst alles ab
- Meldet Beschädigungen von Turnmaterial und Anlagen dem Materialwart